

国家文物局办公室函件

办人函〔2019〕548号

国家文物局办公室关于在文博系统开展 全国文博网络学院学习试用工作的通知

各省、自治区、直辖市文物局（文化和旅游厅/局），新疆生产建设兵团文物局，各直属单位：

为满足文博系统干部职工教育培训需求，进一步提升干部教育培训教学和管理信息化水平，根据《干部教育培训工作条例》有关要求，我局建设了全国文博网络学院。目前，全国文博网络学院已实现了面授班的网上报名录取工作，制作完成 500 余学时的在线视频课程，内容涵盖建筑遗产保护、文物鉴定与研究、文物保护修复、藏品管理、展览策划、考古发掘等方面。经研究，我局拟于即日起在文博系统开展全国文博网络学院学习试用工作。现将有关事项通知如下：

一、请各省级文物行政部门、各单位积极组织本辖区（单位）人员开展全国文博网络学院学习试用工作。

二、学习人员需登录全国文博网络学院（网址：<http://edu.sach.gov.cn>）选择“文博系统在线学习试用”，按

照“文件下载”专栏中《学员使用手册》要求注册个人信息并报名。请“新时代文物人才建设工程”联络员及时审核本省（自治区、直辖市）网络报名学员，审核通过的学员即可在线学习。

三、全国文博网络学院可为各省、各单位开发适合需要的专题培训或建设地方分平台，如有需求，可与中国文物信息咨询中心联系。

四、在系统运行过程中，如发现各类技术问题或改进建议，请及时联系技术支持人员。

联系人：中国文物信息咨询中心 程海军 刘鹏

联系电话：010-84849825

电子信箱：chenghaijun@sach.gov.cn

附件：使用手册



公开形式：主动公开

国家文物局办公室秘书处

2019年6月20日印发

初校：刘清

终校：董少君

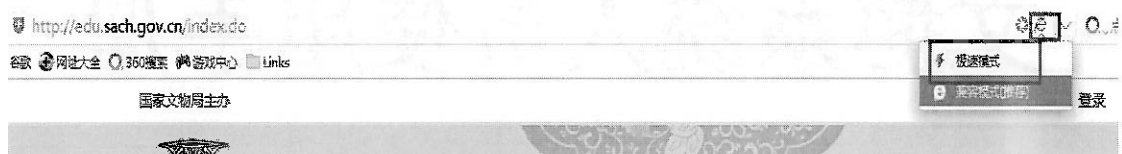
全国文博网络学院 文博系统人员使用手册

2019年6月

中国文物信息咨询中心

一、环境准备

全国文博网络学院系统目前支持 IE9 及以上的 IE 浏览器和 360 安全浏览器的极速模式。360 安全浏览器设置极速模式，点击 e 的标志，然后选择极速模式即可。报名过程中出现上传不了照片，保存不了信息，下载不了报名表，上传不了报名表都是因为浏览器不兼容引起的。



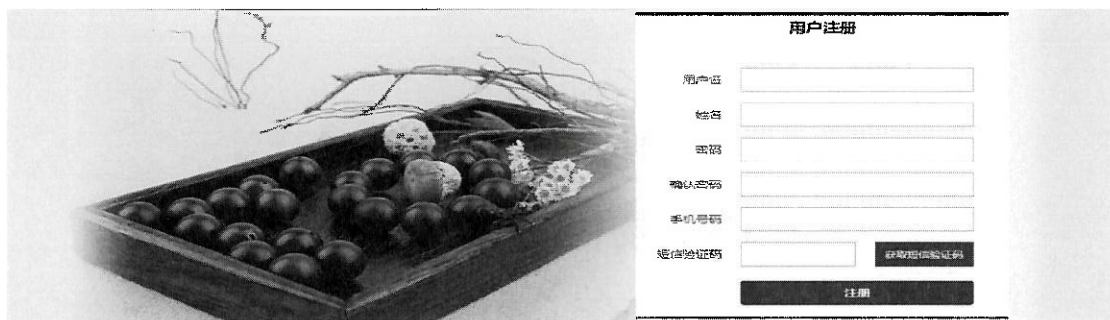
二、注册

1. 进入系统首页后，点击文博系统在线学习试用。
2. 已经有账号的学员点击登录，没有账号的学员先注册。



3. 注册界面：

输入用户名，真实姓名，密码，手机号后点击获取短信验证码，输入验证码后点击注册即完成注册。

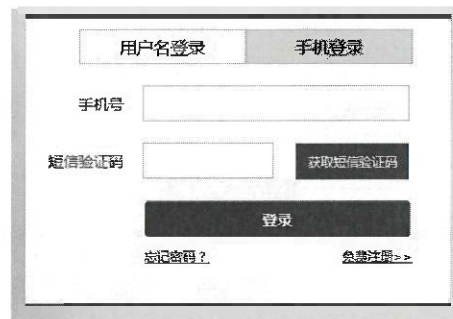
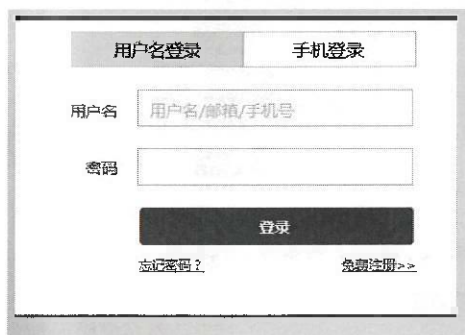


三、系统登录

1. 返回系统首页后，点击右上角的登录。



2. 选择手机登录或用户名登录。

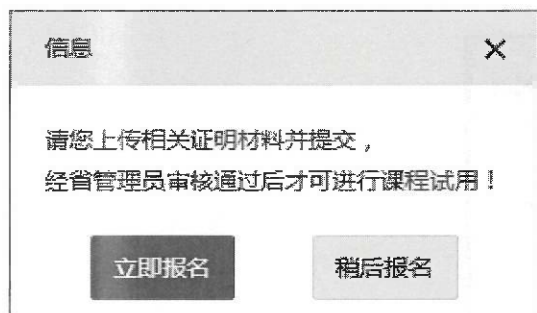


四、报名学习

1. 点击试用按钮进入报名。



2. 点击“立即报名”

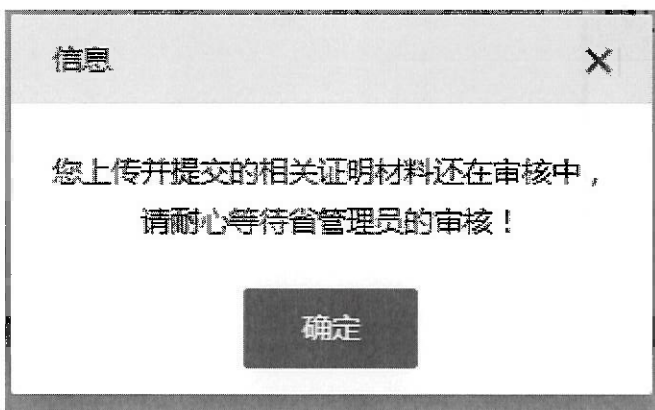


3. 填写个人信息并上传照片

姓名	<input type="text"/>	性别	女	民族	汉族
出生日期	1973-08-24	工作单位	山东省	<input type="text"/>	<input type="text"/>
学历/学位	硕士研究生 / 硕士	职称/职务	主任 / 局长	<input type="text"/>	<input type="text"/>
办公电话	<input type="text"/>	移动电话	<input type="text"/>	传真	7558
通讯地址	<input type="text"/>	电子邮箱	<input type="text"/>	<input type="text"/>	558
主要简历					新增
起止时间	<input type="text"/>	就读学校院系专业/ 工作单位	<input type="text"/>	获得学位/工作内容	操作
<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除
主持（或参与保护工程）项目					新增
项目名称	<input type="text"/>	工作内容	<input type="text"/>	项目等级	主持/参与
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	主持	删除
上传证明材料					新增
名称	<input type="text"/>	上传/预览	<input type="text"/>	操作	删除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
上传报名表					

注：请下载报名表后在报名表的右上角盖章（所在单位公章），然后上传报名，点击查看盖章位置

4. 资料全部填写完毕后点击“保存”，再点击“下载报名表”
5. 把下载的报名表打印后盖章，扫描成 PDF 文件。
6. 点击“上传报名表”，上传第 4 步生成的 PDF 文件，然后点击“报名”完成报名。
7. 验证是否报名成功：回到首页，点击报名试用，这时如果省级审核员还没审核通过系统会提示，请您耐心等待审核。



8. 通过审核后点击“试用”就会直接进入课程库，可以点看视频学习。



9. 如有技术问题请咨询：010-84849825，刘鹏